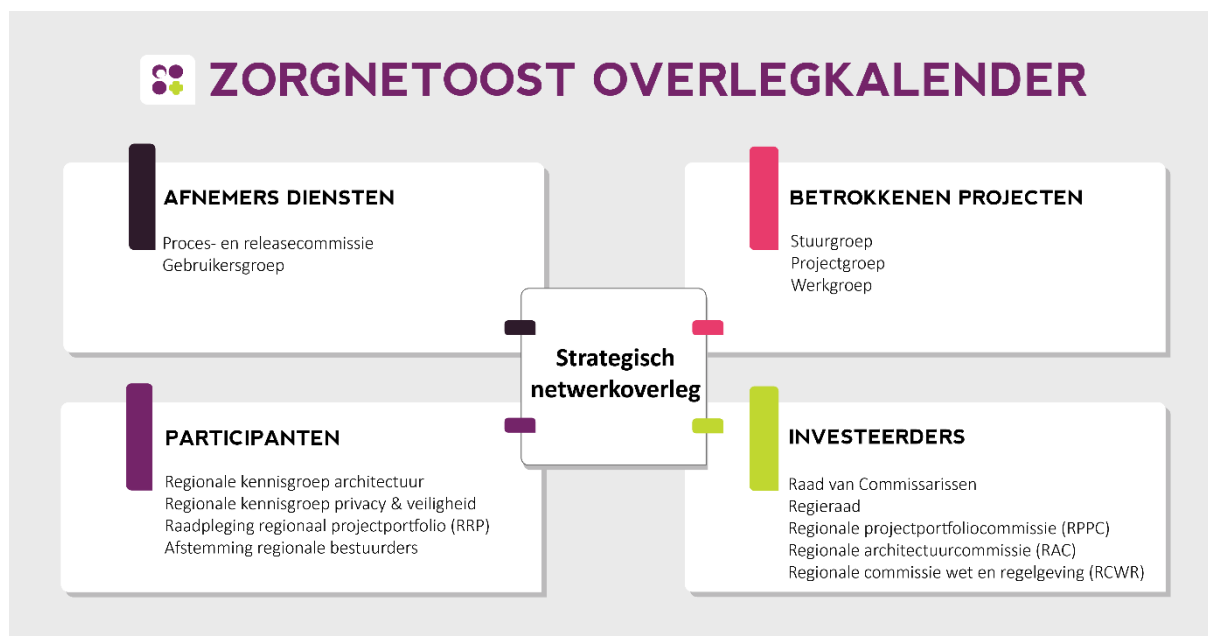


## ZorgNetOost overlegkalender

Vanuit onze functie als regionale verbinder vinden we het belangrijk om een platform te bieden om kennis en ervaring uit wisselen. We hechten veel waarde aan de betrokkenheid van alle participanten bij de opzet en uitvoering van het regionaal werkplan gegevensuitwisseling. We hebben daarom een uitgebreide overlegkalender opgezet.



Centraal voor de verschillende groepen staat het strategisch netwerkoverleg waarmee de strategische koers voor de middellange termijn (1-3 jaar) wordt besproken. Afhankelijk van het onderwerp worden de betrokken personen vanuit de verschillende groepen uitgenodigd.

### Afnemers diensten

Voor de afnemers van de regionale diensten is een overlegstructuur opgezet met een proces- en releasecommissie en gebruikersgroep per dienst. Zo houden we goed zicht op wat er speelt in het gebruik van de diensten en welke kant we samen op willen.

### Betrokkenen project

Voor de afstemming in regionale projecten kennen we per project een stuurgroep, projectgroep en indien wenselijk één of meerder werkgroepen.

### Participanten

De participanten zijn de regionale zorgorganisaties die het Manifest regionale samenwerking hebben ondertekend en een jaarlijkse participantenbijdrage betalen. Met de ondertekening hebben ze bekrachtigd dat ze samen gaan werken binnen ZorgNetOost om de juiste informatie tijdig op de juiste plek te krijgen. Om overzicht te houden van wat er leeft in de regio en om actief kennis en ervaring uit te wisselen hebben we verschillende overleggen.

### Investeerders

Een aantal zorgorganisaties investeert extra in de regionale infrastructuur. De overlegstructuur is zo ingericht dat alle plannen op strategisch en tactisch niveau vanuit de verschillende perspectieven beoordeeld worden.

## Toelichting overleggen

### **Strategisch netwerkoverleg**

Aanwezig: leden ZorgNetOost regieraad, CMIO's, ketenregisseurs en andere betrokkenen.

Doel: bespreken van de strategische koers voor de middellange termijn (1-3 jaar).

Frequentie overleg: 4 keer per jaar.

Coördinator ZNO: Renie.

Data: 9 maart, 8 juni, 14 september en 14 december.

### **1. Overleggen afnemers diensten**

#### **Proces en releasecommissie per dienst**

Aanwezig: Afgevaardigde contactpersonen met mandaat die verantwoordelijk zijn voor het betreffende werkproces.

Doel: optimalisatie regionale werkprocessen, al dan niet met nieuwe functionaliteit van de leverancier en het beoordelen, testen en in productie nemen van nieuwe functionaliteit.

Frequentie overleg: 2 of 3 keer per jaar.

Coördinator ZNO: verschilt per dienst.

#### **ZNO Overdracht**

Coördinator ZNO: Marieke.

Data: 10 februari, 12 mei en 10 november.

#### **ZNO XDS**

Coördinator ZNO: Pim.

Data: 31 maart en 29 september.

#### **Gebruikersgroep per dienst**

Aanwezig: afgevaardigde gebruikers per instelling en indien wenselijk kan een afgevaardigde van de leverancier aansluiten.

Doel: het bespreken van operationele zaken omtrent het gebruik van de betreffende dienst.

Frequentie overleg: 2 of 3 keer per jaar.

Coördinator ZNO: verschilt per dienst.

#### **ZNO Overdracht**

Coördinator ZNO: Marieke.

Data: 14 april, 14 juli en 13 oktober.

#### **Gebruikersgroep LSP**

Aanwezig: huisartsen, (ziekenhuis)apothekers, vertegenwoordigers van ziekenhuizen, directeuren van de huisartsenposten en VZVZ.

Doel: het bespreken van ideeën, problemen, adviezen, operationele zaken en communicatie ter bevordering van aansluiting en gebruik van het LSP in de regio.

Frequentie overleg: 2 keer per jaar.

Coördinator ZNO: Lian.

Data: 12 april en 8 november.

## 2. Overleggen betrokkenen projecten

Elk project kent een eigen overlegstructuur met een stuurgroep en een projectgroep en indien wenselijk een of meerdere werkgroepen.

## 3. Overleggen participanten

### Regionale kennisgroep Architectuur

Aanwezig: medewerkers van participanten die meer weten of willen weten over de architectuur van gegevensuitwisseling.

Doel: vergroten, bundelen en verspreiden van kennis op het gebied van architectuur in de regio.

Coördinator ZNO: Pim.

Frequentie overleg: 2 keer per jaar.

Data: 17 maart en 15 september.

### Regionale kennisgroep Privacy & Veiligheid

Aanwezig: medewerkers van participanten die meer weten of willen weten over de privacy & veiligheid van gegevensuitwisseling.

Doel: vergroten, bundelen en verspreiden van kennis op het gebied van privacy en veiligheid in de regio.

Frequentie overleg: 4 keer per jaar.

Coördinator ZNO: Lian.

Data: 15 maart, 7 juni, 20 september en 6 december.

### Raadpleging regionaal projectportfolio (RRP)

Aanwezig: afgevaardigden van de participanten die zicht hebben op de ontwikkelingen mb.t. gegevensuitwisseling.

Doel: inventariseren en prioriteren van regionale project(ideeën) en het uitwisselen van kennis en ervaring op het gebied van regionale projecten.

Frequentie overleg: 2 keer per jaar inventarisatie + 2 keer per jaar prioriteringssessie.

Coördinator ZNO: Priscylla.

Data: 10 januari, 9 september, 16 juni en 4 november.

### Afstemming regionale bestuurders

Aanwezig: bestuurders van de participanten

Doel: draagvlak ophalen voor de activiteiten van het regionale kennis en samenwerkingsplatform en afstemming met betrekking tot belangrijke regionale ontwikkelingen

Frequentie overleg: 1 keer per jaar het Manifestal voor alle bestuurders gezamenlijk en 1 a 2 keer per jaar afstemming tussen ZNO en de betreffende bestuurders d.m.v. het 'rondje langs de velden'.

Coördinator ZNO: Marloes

## 4. Overleggen investeerders ZorgNetOost

### ZNO RvC

Aanwezig: bestuurders van de organisaties die de infrastructuur van ZorgNetOost financieren.

Doel: bewaken van financiering en besluitvorming werkplan.

Coördinator ZNO: Renie.

Frequentie overleg: 4 x per jaar.

Data: 24 januari, 21 april, 1 september en 1 december.

### **ZNO regieraad**

Aanwezig: de ZorgNetOost regieraad bestaat uit directie of CIO / informatiemanagers van de zorgorganisaties die investeren in ZorgNetOost.

Doel: de regieraad adviseert de RvC over het regionale projectportfolio inclusief de infrastructuur.

Coördinator ZNO: Renie.

Frequentie overleg: maandelijks.

Data: elke 3e woensdagmiddag van de maand.

### **Regionale projectportfoliocommissie**

Aanwezig: portfoliomanagers van de zorgorganisaties die investeren in ZorgNetOost.

Doel: inzicht krijgen en houden op de projecten in de regio, en daar waar mogelijk te komen tot bundeling waardoor mensen en middelen efficiënter ingezet kunnen worden.

Coördinator ZNO: Priscylla.

Frequentie overleg: maandelijks, 2 weken voor de regieraad.

Data: elke eerste woensdag van de maand.

### **Regionale architectuurcommissie RAC**

Aanwezig: experts op het gebied van architectuur van de zorgorganisaties die investeren in ZorgNetOost.

Doel: uitwerken van regionale vraagstukken op het gebied van architectuur. De commissie volgt pro actief regionale/landelijke ontwikkelingen en anticipeert hierop. Daarnaast voorziet de commissie overige ZNO-commissies en de regieraad van advies ten aanzien van specifieke vraagstukken op het gebied van architectuur.

Frequentie overleg: elke twee weken.

Data: elke twee weken op donderdag.

### **Regionale commissie wet- en regelgeving (RCWR)**

Aanwezig: experts op het gebied van wet- en regelgeving van de zorginstellingen die een vertegenwoordiging hebben in de raad van commissarissen van ZorgNetOost.

Doel: uitwerken van regionale vraagstukken op het gebied van privacy en veiligheid.

De commissie volgt pro actief regionale/landelijke ontwikkelingen en anticipeert hierop. Daarnaast voorziet de commissie overige ZNO-commissies en de regieraad van advies ten aanzien van specifieke vraagstukken op het gebied van privacy en veiligheid.

Coördinator ZNO: Lian.

Frequentie overleg: maandelijks.

Data: iedere 2<sup>e</sup> donderdag van de maand.