



HANDLEIDING LAB MEDLON

Versie 5.3 algemeen



ZorgNetOost



©ZorgNetOost, 2022

De inhoud van dit document mag niet voor commerciële doeleinden worden gekopieerd, gedistribueerd of veranderd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZorgNetOost.

1. Inhoud

1. Inhoud	2
2. Inleiding	3
3. Toegang tot het ZorgNetOost ZorgPortaal.....	3
4. Laboratoriumonderzoek aanvragen.....	3
5. Overzicht opgevraagde orders	6
6. Contactgegevens ZNO Servicedesk	7

2. Inleiding

Met de dienst ZNO Lab Medlon heb je de mogelijkheid om laboratoriumuitslagen sneller tot je beschikking te hebben. Je kunt namelijk rechtstreeks vanuit je eigen informatiesysteem, via het ZorgPortaal van ZorgNetOost, online uitslagen bekijken, laboratorium aanvragen doen en de openstaande orders in te zien of wijzigen. Dat betekent dat je altijd een overzicht beschikbaar hebt van al je aanvragen de beschikbare resultaten van andere aanvragers. De voordelen hiervan zijn meer kwaliteit en service voor de patiënt, en natuurlijk gemak en snelheid voor de praktijk.

In deze handleiding leggen we je stap voor stap uit hoe je van de dienst ZNO Lab Medlon gebruik kunt maken.

3. Toegang tot het ZorgNetOost ZorgPortaal

Het is belangrijk dat je al toegang hebt tot het ZorgNetOost ZorgPortaal. Heb je dit nog niet? Neem dan contact op met onze servicedesk voor een account. Heb je al wel toegang, maar vragen over inloggen en de verschillende inlogmethodes? Hiervoor hebben we ook een handleiding: “toegang tot het ZNO ZorgPortaal”, deze – en andere handleidingen – kun je vinden in de documenten op het ZorgPortaal.

4. Laboratoriumonderzoek aanvragen

In dit hoofdstuk gaan we dieper in op de mogelijkheden van Lab aanvragen.

Stap 1. Klik op de knop ‘ZNO Lab Medlon aanvragen’

Nadat je toegang hebt gekregen tot het ZNO ZorgPortaal (zoals beschreven in hoofdstuk drie), kom je binnen in het hoofdscherm van het ZNO ZorgPortaal, zoals hieronder in afbeelding 1 wordt weergegeven. Via deze link kom je binnen de omgeving van ZorgNetOost bij de dienst Lab Medlon aanvragen.

Afbeelding 1: Keuzemenu



Stap 2. Wijzig, indien gewenst, de afnamegegevens

In het beginscherm staan een aantal patiëntgegevens al ingevuld. Deze zijn overgenomen vanuit het informatiesysteem. Indien het onderzoek op een later tijdstip zal moeten plaatsvinden, kun je dat in dit scherm wijzigen zoals met groen hieronder is aangegeven in afbeelding 2.

Afbeelding 2: Orderinformatie

Naast de afnametijd kan ook gekozen worden voor thuisafname. Open hiervoor het drop-down menu achter 'Aanvragende afdeling' en kies één van de twee thuisafname-opties.

1_Thuisafname binnen 3 werkdagen vanaf opgegeven afnamedatum

Gebruik deze optie wanneer het moment waarop bloedafname plaats moet vinden, in een bepaalde week is, maar de dag niet uitmaakt. Medlon maakt een afspraak met de patiënt in de week rond de opgegeven datum.

2_Thuisafname op de specifieke afnamedatum

Gebruik deze optie wanneer het moment van bloedafname aan huis aan een strikte dag is gebonden.

LET OP! Plaats je een aanvraag voor dezelfde dag, of plaats je na 16:00 een aanvraag voor de volgende ochtend? Neem dan telefonisch contact op met Medlon, via: 088-463 3566.

Stap 3. Toevoegen rapportkopie

Als je een rapportkopie naar een collega wil sturen, kun je deze selecteren bij het veld "Rapportkopie". Nadat je op de knop "Rapportkopie" hebt geklikt, wordt een volgend scherm geopend, zoals hieronder in afbeelding 3 is afgebeeld. Voer de naam van de arts en eventueel de gemeente in en klik dan op de onderste knop "zoeken". Zet vervolgens een vinkje bij de arts waarnaar je een kopie wilt sturen en klik dan op de knop "Bevestigen". Ga dan door naar het volgende scherm door op het pijltje te klikken.

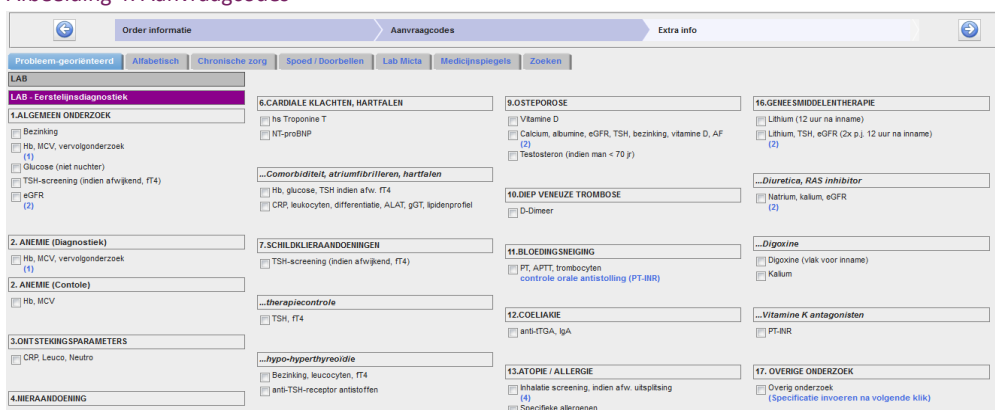
LET OP: Er kan slechts één arts geselecteerd worden.

Afbeelding 3: Rapportkopie

Stap 4. Selecteer de gewenste aanvragen

In deze stap kun je de verschillende laboratoriumonderzoeken aanvragen. Zoals te zien is in afbeelding 4 hieronder, kun je hier een aantal verschillende labformulieren gebruiken. Het wisselen tussen verschillende weergaves en formulieren kan middels de tabbladen ‘Probleem-georiënteerd’, ‘Alfabetisch’, ‘Chronische zorg’, ‘Spoed / Doorbellen’, ‘Lab Micta’ en ‘Medicijnspiegels’. Via de tab ‘ZOEKEN’ wordt de mogelijkheid geboden om het gewenste onderzoek via een zoekopdracht in de beschikbare formulieren op te zoeken. Als je een aanvraag wilt plaatsen die niet direct als aanvraagcode te kiezen is, kun je de aanvraag “Overig Onderzoek” aanvinken (onderzoek 17 onder tabblad ‘Probleem-georiënteerd’). Bij stap vier kunt u dan het gewenste onderzoek intypen.

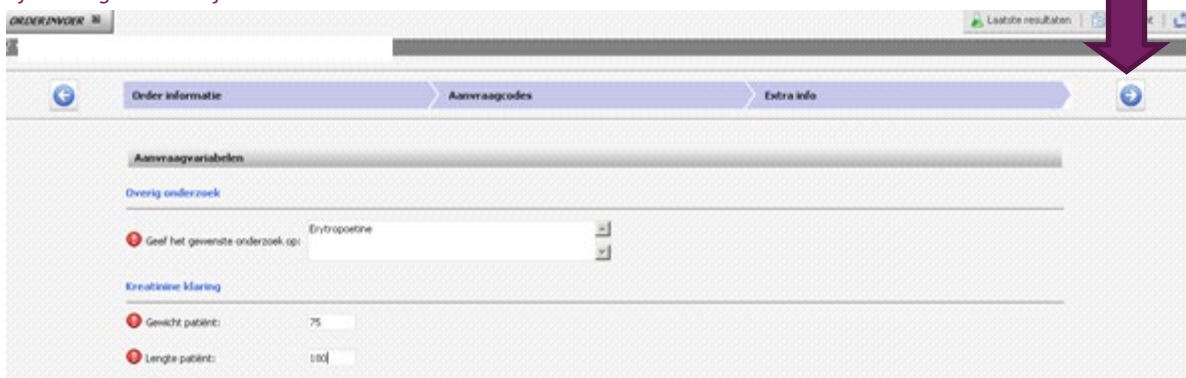
Afbeelding 4: Aanvraagcodes



Stap 5. Extra informatie

Bij sommige aanvragen is extra informatie nodig. Wanneer dit het geval is, kun je in het tabblad “extra info” (zie afbeelding 5 hieronder) toelichtingen meesturen. De aanvraag wordt na deze laatste stap naar het laboratorium gestuurd door op de pijl rechts bovenin te klikken.

Afbeelding 5: Extra informatie



Stap 6. Overzicht

Na bovenstaande stappen wordt het aanvraagoverzicht getoond. Via de knop “Overzichtspagina afdrucken” kun je hier een afdruck van maken voor de patiënt, indien gewenst.

Als je het scherm met de groene balk in beeld krijgt (zie afbeelding 6), is de labaanvraag verwerkt en is je aanvraag afgeleverd bij Medlon. Dit scherm kun je sluiten door op het kruisje rechtsboven te klikken.

Vanaf dit moment kan de patiënt naar één van de prikposten van Medlon voor het aangevraagde laboratoriumonderzoek. De patiënt hoeft geen labbriefje meer mee naar het laboratorium.

Afbeelding 6: Overzichtspagina



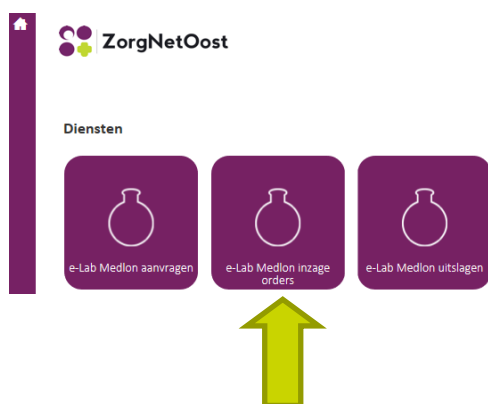
5. Overzicht opgevraagde orders

Net als bij het aanvragen van laboratoriumonderzoeken kun je rechtstreeks vanuit het informatiesysteem online bekijken welke onderzoeken er reeds voor deze patiënt zijn aangevraagd. Nadat je toegang hebt gekregen tot het ZNO ZorgPortaal, zoals beschreven in hoofdstuk drie, kom je binnen in het hoofdscherm van het ZNO ZorgPortaal.

Stap 1. Klik op de knop ZNO Lab Medlon inzage orders

Klik hier op de link 'ZNO Lab Medlon inzage orders', zoals weergegeven in afbeelding 7. Via deze link kom je binnen de omgeving van ZorgNetOost bij de dienst Lab inzage orders en krijg je het overzicht met aangevraagde orders voor deze patiënt.

Afbeelding 7: Keuzemenu



Stap 2. Order bekijken

Om een uitslag te bekijken klik je op een order. Je krijgt dan het resultatenscherm van deze order te zien. Hierin staan de resultaten van de verschillende laboratoriumonderzoeken. Hieronder is met behulp van een aantal pijlen de belangrijkste functies aangeduid.

- Paarse pijl: Geeft de datum van afname weer (resultaat is te openen door hier op te klikken)
- Rode pijl: Via dit pictogram opent u direct de laatst bekende labuitslag bij deze patiënt
- Groene pijl: Toont de verloopgrafiek van de betreffende labwaarde
- Blauwe pijl: Hiermee wijzigt u het aantal getoonde uitslagen. Deze staat standaard op '1'
- Gele pijl: Hiermee kan een PDF-bestand worden geopend om op te slaan of af te drukken





6. Contactgegevens ZNO Servicedesk

Heb je bij het gebruik van het ZNO ZorgPortaal vragen of treden er fouten op, neem dan contact met ons op via:



servicedesk@zorgnetoost.nl



088 435 7337

Wij zijn op werkdagen tussen 9.00 uur en 17.00 uur bereikbaar.