



**HANDLEIDING
ZNO MIJNPATIËNTEN
Versie 0.4**



©ZorgNetOost, 2022

De inhoud van dit document mag niet voor commerciële doeleinden worden gekopieerd, gedistribueerd of veranderd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZorgNetOost.

1. Inhoud

1. Inhoud	2
2. Inleiding.....	3
3. Toegang tot het ZNO ZorgPortaal	3
4. MijnPatiënten	3
5. Contactgegevens ZNO servicedesk	10

2. Inleiding

De dienst MijnPatiënten biedt je de mogelijkheid om informatie uit te wisselen met de huisartsenpost. Hierdoor kan de communicatie tussen huisartsenpost en huisartsenpraktijk geoptimaliseerd worden. MijnPatiënten stelt je in de gelegenheid om memo's in te zien, memo's te plaatsen, contacthistorie in te zien en feedbackverzoeken vanuit de huisartsenpost te beantwoorden. In deze handleiding leggen we je stapsgewijs uit hoe de dienst gebruikt kan worden en welke opties je allemaal kunt gebruiken.

De feedbackmodule van MijnPatiënten wordt gebruikt door de Centrale Huisartsenpost Almelo (CHPA) en door Spoedzorg Huisartsen Twente (SHT).

3. Toegang tot het ZNO ZorgPortaal

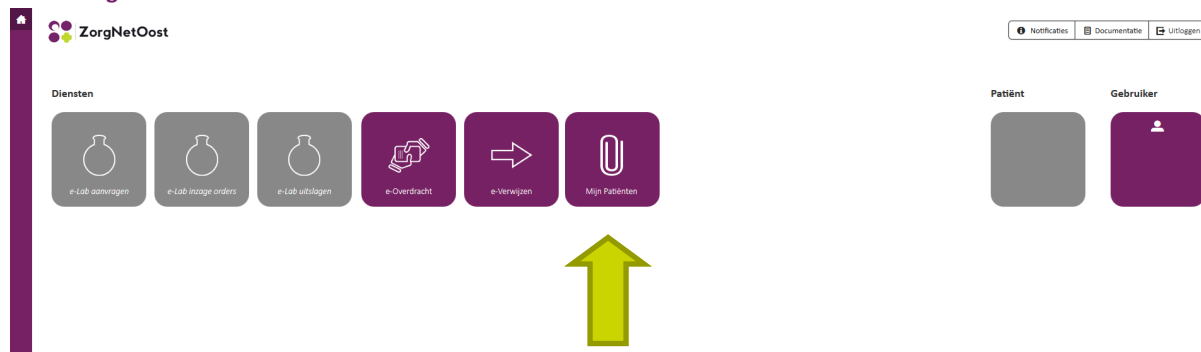
Het is belangrijk dat je al toegang hebt tot het ZorgNetOost ZorgPortaal. Heb je dit nog niet? Neem dan contact op met onze servicedesk voor een account. Heb je al wel toegang, maar vragen over inloggen en de verschillende inlogmethodes? Hiervoor hebben we ook een handleiding: "toegang tot het ZNO ZorgPortaal", deze – en andere handleidingen – kun je vinden bij de documenten op het ZorgPortaal.

4. MijnPatiënten

In dit hoofdstuk vertellen we je meer over de mogelijkheden van de dienst MijnPatiënten. Nadat je bent ingelogd in het ZorgNetOost ZorgPortaal kom je binnen in het hoofdscherm, zoals weergegeven in afbeelding 1 hieronder.

Klik op de link 'MijnPatiënten', zoals hieronder is weergegeven met de groene pijl. Via deze link kom je binnen de omgeving van ZorgNetOost bij de dienst MijnPatiënten.

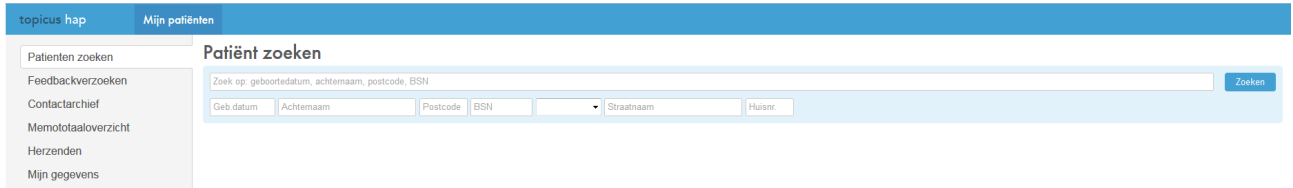
Afbeelding 1: Hoofdscherm



Als je vanuit een HIS inlogt, zal automatisch een patiënt worden gezocht aan de hand van de patiëntgegevens uit het betreffende HIS. Als dit het geval is moet je nog wel even controleren of het om de juiste patiënt gaat.

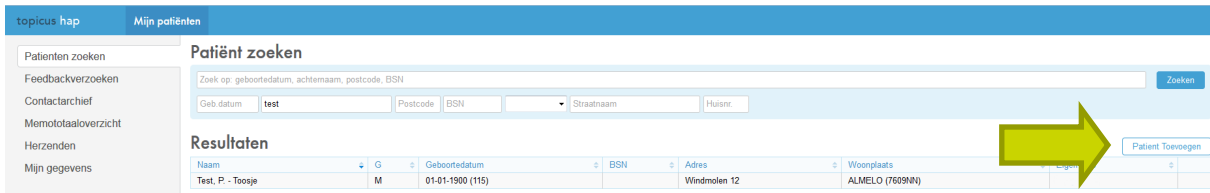
Als je het ZorgPortaal hebt geopend door in te loggen met een UZI-pas, kun je handmatig naar patiënten zoeken (bij voorkeur op BSN nummer), zie afbeelding 2.

Afbeelding 2: Patiënt zoeken



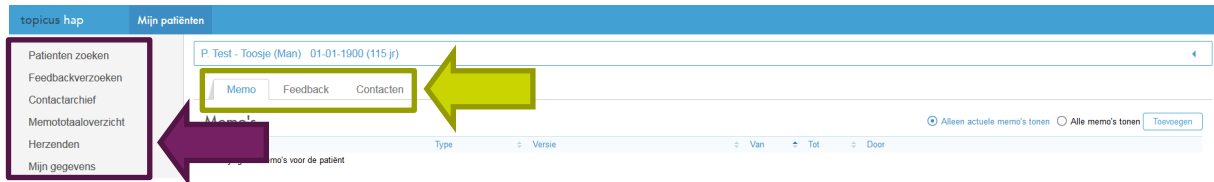
Selecteer vervolgens de juiste patiënt uit de gevonden zoekresultaten. Als je de patiënt niet kunt vinden, kun je deze toevoegen via de knop "patiënt toevoegen" (zie groene pijl in afbeelding 3).

Afbeelding 3: Patiënt toevoegen



Zodra een patiënt is gevonden en geselecteerd kom je in het volgende scherm, zie afbeelding 4. Hierin zijn alle opties zichtbaar die de huisarts heeft. Een deel daarvan heeft betrekking op de geselecteerde patiënt (groene pijlen) en een deel ervan is specifiek voor de ingelogde gebruiker (paarse pijlen).

Afbeelding 4: Opties in MijnPatiënten



De opties die gekozen kunnen worden, zijn:

Feedbackverzoeken: hier kan de ingelogde gebruiker alle feedbackverzoeken inzien voor al zijn/haar patiënten;

Contactarchief: hier kan de ingelogde gebruiker alle contacten van zijn/haar patiënten met de huisartsenpost inzien;

Memototaaloverzicht: hier kan de ingelogde gebruiker alle memo's voor zijn/haar patiënten inzien;

Herzenden: hier kan de ingelogde gebruiker waarneemretourberichten en recepten opnieuw verzenden;

Mijn gegevens: hier kan de ingelogde gebruiker zijn/haar eigen gegevens inzien en (deels) wijzigen;

Memo: hier zijn alle memo's te zien voor de betreffende patiënt;

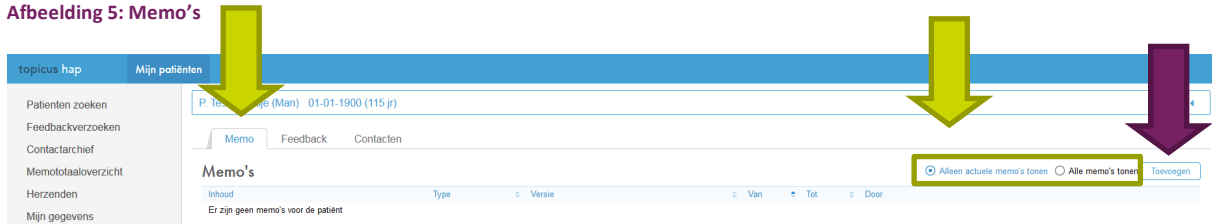
Feedback: hier worden alle feedbackverzoeken voor de betreffende patiënt weergegeven;

Contacten: hier worden alle contacten weergegeven tussen de betreffende patiënt en de huisartsenpost.

4.1 Memo

Wanneer het tabblad 'Memo' wordt geopend, worden standaard alleen de actieve memo's getoond. De memo's zijn gesorteerd op datum (nieuwste boven), zie afbeelding 5. Met behulp van de groene opties kan worden aangegeven of alleen de actieve memo's moeten worden weergegeven, of dat alle memo's moeten worden getoond. Om een nieuwe memo toe te voegen, wordt de knop bij de parse pijl gebruikt.

Afbeelding 5: Memo's



4.1.1 Memo toevoegen

Als een memo wordt toegevoegd, ziet het scherm eruit zoals in afbeelding 12. Als ingangsdatum van de memo wordt standaard de huidige datum getoond. De einddatum is optioneel en we raden je aan om deze niet in te vullen omdat de memo uit het overzicht verdwijnt na deze datum. Nadat het juiste type memo is gekozen en de benodigde informatie is ingevuld, wordt de memo bewaard middels de knop 'Memo opslaan', zie de parse pijl in afbeelding 12.

Afbeelding 6: Memo toevoegen

4.1.2 Memo wijzigen

Als je op een memo klikt, kun je deze aanpassen (zie afbeelding 7). De wijzigingen worden bewaard met behulp van de knop 'Memo opslaan'.

Afbeelding 7: Memo wijzigen

memo

Van

Tot

Type memo

Standaard Memo

Nieuwe vragenlijst

Standaard Memo

Standaard Memo Dit is een voorbeeld van een basis memo

4.2 Feedback

De feedbackmodule van MijnPatiënten wordt gebruikt door de Centrale Huisartsenpost Almelo (CHPA) en door Spoedzorg Huisartsen Twente (SHT).

Wanneer het tabblad 'Feedback' wordt geopend, worden de onbeantwoorde feedbackverzoeken getoond. De verzoeken zijn gesorteerd op datum (nieuwste boven), zie afbeelding 8.

Afbeelding 8: Feedbackverzoeken

topicus hsp Mijn patiënten

P. Test - Toosje (Man) 01-01-1953 (115 jr)

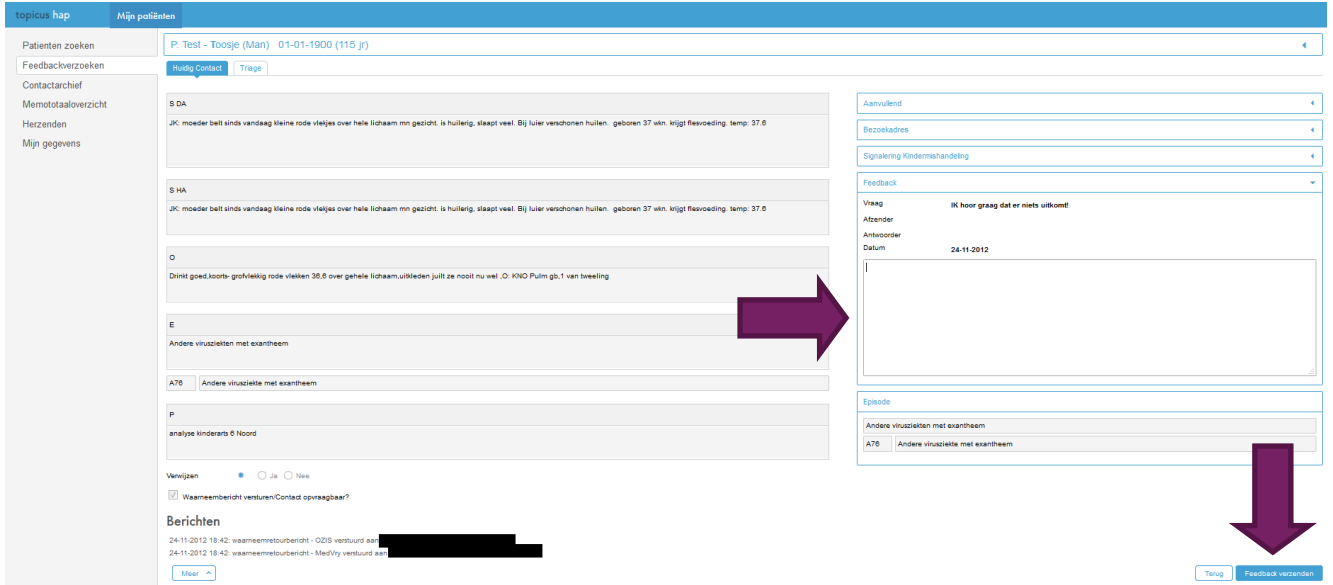
Memo **Feedback** Contacten

Gevraagde feedback Openstaande verzoeken Alle verzoeken

#	Aanvrager	Datum	Feedbackverzoek	Zorgvraag
		24-11-2012 18:42	IK hoor graag dat er niets uitkomt!	Andere virusziekten met exanthem
		05-05-2015 07:48	Nog iets uitgekomen, vasculair?	besklachten li eci

Om feedback te geven klik je op het feedbackverzoek, je komt dan in een nieuw scherm (zie afbeelding 9). Je kunt de feedback invoeren in het daarvoor bestemde kader (zie paarse pijl) en opslaan met de knop 'Feedback verzenden'. Degene die het feedbackverzoek heeft ingediend, ontvangt een edifact-bericht wanneer op het verzoek is gereageerd.

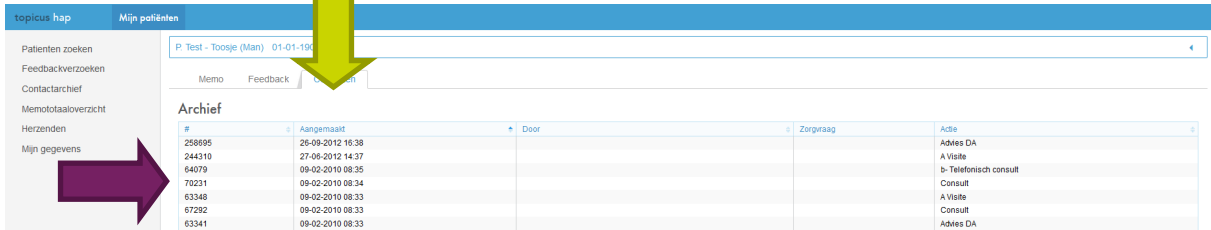
Afbeelding 9: Feedback verzenden



4.3 Contacten

Via tabblad 'Contacten' zijn alle historische contacten van de betreffende patiënt met de huisartsenpost te zien, zie afbeelding 10. De gegevens van een contact zijn in te zien door erop te klikken.

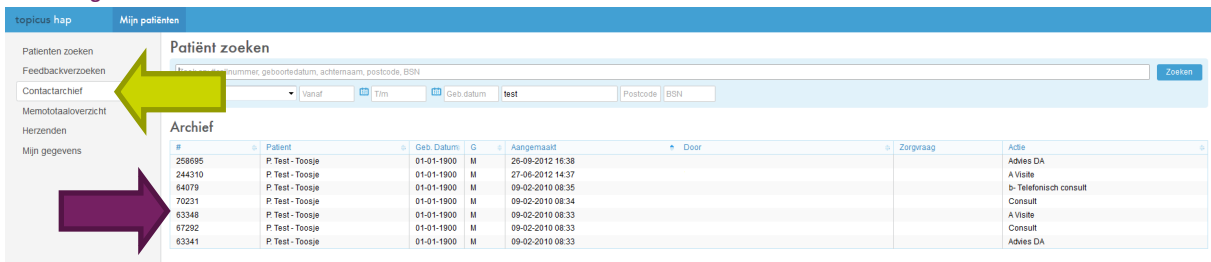
Afbeelding 10: Contacten



4.5 Contactarchief

Via het submenu 'Contactarchief' kun je alle contacten van jouw patiënten inzien, zie afbeelding 11. Hierbij kan worden gezocht op patiëntnaam, datum, geboortedatum, postcode en BSN. Klik op het contact op de informatie te openen.

Afbeelding 11: Contactarchief



4.6 Memototaaloverzicht

Via het submenu 'memototaaloverzicht' zijn alle memo's voor alle patiënten van de ingelogde gebruiker inzichtelijk, zie afbeelding 12. Hierbij kan worden gezocht op patiëntnaam, datum, geboortedatum, postcode en BSN. Memo's die niet meer relevant zijn, kun je verwijderen door het kruisje achter de memo aan te klikken. Ook kun je een memo bewerken, via het bewerk-icoontje (zie zwarte pijl in afbeelding 12).

Afbeelding 12: Memototaaloverzicht

The screenshot shows the 'Memototaaloverzicht' page. On the left, a navigation menu includes 'Patienten zoeken', 'Feedbackverzoeken', 'Contactarchief', 'Memototaaloverzicht' (highlighted with a yellow arrow), 'Herzenden', and 'Mijn gegevens'. The main content area is titled 'Zoek memo's van patiënt' and features a search bar with the text 'Zoek op: geboortedatum, achternaam, postcode, BSN'. Below the search bar are filters for 'Geboortedatum', 'Achternaam', 'Postcode', 'BSN', 'Straatnaam', and 'Huisnr.'. A 'Zoeken' button is on the right. Below the search bar, there are radio buttons for 'Alleen actuele memo's tonen' and 'Alle memo's tonen', a 'Type' dropdown set to 'Alle', and a 'Groeperen op' dropdown. The main part of the page is a table of memos with columns: 'Patiënt', 'G.', 'Geb.dat.', 'Inhoud', 'Type', 'Versie', 'Van', 'Tot', and 'Door'. The table contains several rows of memo data, including one for 'KELDER, S.' with a detailed 'Inhoud' field. A black arrow points to the edit icon in the 'Door' column of the last row.

4.7 Herzenden

Via het submenu 'Herzenden' kunnen waarneemretourberichten (WRB) en recepten herzonden worden, zie afbeelding 13.

Afbeelding 13: Herzenden

The screenshot shows the 'Herzenden' page. On the left, a navigation menu includes 'Patienten zoeken', 'Feedbackverzoeken', 'Contactarchief', 'Memototaaloverzicht', 'Herzenden' (highlighted with a yellow arrow), and 'Mijn gegevens'. The main content area is titled 'Zoeken' and features a search bar with the text 'Geboortedatum, achternaam, postcode, BSN'. Below the search bar are dropdown menus for 'Eitem dossier', 'Medrij', 'Recept', and 'Tm'. A 'Zoeken' button is on the right.

Je kunt hier je zoekcriteria invullen en vervolgens klikken op de regel van het betreffende contact om berichten opnieuw te kunnen versturen, zie afbeelding 14.

Afbeelding 14: Herzenden

The screenshot shows the 'Herzenden' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Patienten zoeken', 'Feedbackverzoeken', and 'Herzenden'. The main area is titled 'Zoeken' and contains search filters for 'Eigen arts', 'Geboortedatum', 'Postcode', 'Van', 'Extern dossier', 'MedVrij', 'Recept', and 'Tim'. Below the search filters, there is a section for 'Herzenden' with radio buttons for 'Protocol van binnenkomst', 'Alleen MedVry', and 'Niet herzenden'. A purple arrow points to the 'Niet herzenden' option. Below this is a table of search results.

#	Patient	Geb. Datum	Geslacht	Post	Aangemaakt	Door	Actie	Extern dossier	MedVrij	Recept	Apotheek
			Vrouw	Almelo	20-11-2010 10:34		Admes DA	✘ OZIS	✓	✓	Dienstapothek Almelo
			Vrouw	Almelo	11-11-2010 20:56		Admes DA	✘ OZIS	✓	✓	Dienstapothek Almelo
			Man	Almelo	31-10-2010 15:02		Admes DA	✘ OZIS	✓		
			Man	Almelo	24-10-2010 22:22		Consult	✘ OZIS	✓		
			Vrouw	Almelo	17-10-2010 11:19		Admes DA	✘ OZIS	✓		
			Vrouw	Almelo	03-10-2010 14:39		A Visite	✘ OZIS	✓		

Let op: de optie 'Niet herzenden' is standaard geselecteerd. Voordat een bericht opnieuw verstuurd kan worden, moet deze aangepast worden naar 'Protocol van binnenkomst' of 'Alleen MedVry'. Hierna wordt de checkbox om te herzenden zichtbaar zoals in afbeelding 15 hieronder. Met de knop 'herzenden' kun je nu het bericht nogmaals verzenden, zie afbeelding 15.

Afbeelding 15: Bericht opnieuw sturen

The screenshot shows the 'Herzenden' interface with a table of search results. A yellow arrow points to the checkbox in the first column of the table, which is used to select records for resending.

#	Patient	Geb. Datum	Geslacht	Post	Aangemaakt	Door	Actie	Extern dossier	MedVrij	Recept	Apotheek
<input checked="" type="checkbox"/>			Vrouw	Almelo	20-11-2010 10:34		Admes DA	✘ OZIS	✓	✓	Dienstapothek Almelo
<input checked="" type="checkbox"/>			Vrouw	Almelo	11-11-2010 20:56		Admes DA	✘ OZIS	✓	✓	Dienstapothek Almelo
<input type="checkbox"/>			Man	Almelo	31-10-2010 15:02		Admes DA	✘ OZIS	✓		

4.8 Mijn gegevens

In het submenu 'Mijn gegevens' kun je jouw eigen gegevens inzien zoals bekend bij de huisartsenpost, zie afbeelding 16. Deze gegevens zijn door de gebruiker gedeeltelijk aan te passen.

Afbeelding 16: Mijn gegevens

The screenshot shows the 'Mijn patiënten' page with a sidebar on the left containing menu items: 'Patiënten zoeken', 'Feedbackverzoeken', 'Contactarchief', 'Memototaaloverzicht', 'Herzenden', and 'Mijn gegevens' (highlighted with a yellow arrow). The main content area is titled 'NAW gegevens' and contains several input fields for personal information:

- NAW gegevens:** Voornaam, Voorletters, Tussenvoegsel, Achternaam, Tel. (huis), Tel. (praktijk), Mobielnummer, Faanummer.
- Postcode:** Huisnr. / Toev, Straatnaam, Woonplaats, EDI-mailadres, Afdel. Medivry verzoeken, Opmerking.
- Zorgverlener:** Pers. AGB-code.
- Medewerker:** Gebruikersnaam, Pers. UZI-nummer, Pers. pasnummer.
- Organisaties:** Naam (Huisartsenpraktijk 'Rosarium').

Buttons for 'Leeg velden', 'AuditTrail inzien', and 'Opslaan' are visible at the bottom right of the form.

5. Contactgegevens ZNO servicedesk

Heb je bij het gebruik van het ZNO ZorgPortaal vragen of treden er fouten op, neem dan contact met ons op via:



servicedesk@zorgnetoost.nl



088 435 7337

Wij zijn op werkdagen tussen 9.00 uur en 17.00 uur bereikbaar.