

**HANDLEIDING
ZNO Lab XDS**

1. Inleiding

De dienst ZNO Lab XDS biedt jou de mogelijkheid om laboratoriumuitslagen in te zien via het ZorgPortaal van ZorgNetOost. Dit betekent dat je te allen tijde een overzicht beschikbaar hebt van de op dat moment beschikbare labuitslagen van Medlon.

In deze handleiding leggen we je stap voor stap uit hoe je van de dienst ZNO Lab XDS gebruik kunt maken. De dienst is beschikbaar via het ZNO ZorgPortaal. Als apotheker kun je inloggen op ons portaal via een UZI-pas of via Single Sign-on vanuit MIRA (indien je deze functionaliteit bij MIRA afneemt). Als medewerker van Roessingh kun je inloggen via Mydigipass.

Het is dus belangrijk dat je al toegang hebt tot het ZorgNetOost ZorgPortaal. Heb je dit nog niet? Neem dan contact op met onze servicedesk voor een account. Heb je al wel toegang, maar vragen over inloggen en de verschillende inlogmethodes? Hiervoor hebben we ook een handleiding: “toegang tot het ZNO ZorgPortaal”, deze – en andere handleidingen – kun je vinden in de documenten op het ZorgPortaal.

Een belangrijke voorwaarde voor het gebruik van de dienst, is het registreren van patiënttoestemming. Hierover vertellen we je verderop in deze handleiding meer.

2. Inhoud

1. Inleiding	2
2. Inhoud	2
3. Patiënttoestemming.....	3
4. Uitslagen inzien via ZNO Lab XDS.....	3
5. Contactgegevens ZNO Servicedesk	6
Bijlage 1: Eenmalige instellingen in MIRA voor Single Sign-on	7
Bijlage 2. Eenmalige export vastleggen patiënttoestemming.....	9

3. Patiënttoestemming

Om uitslagen van patiënten in te kunnen zien, is het van belang dat zij toestemming hebben gegeven voor het beschikbaar stellen van medische informatie.

Opmerking voor apotheken

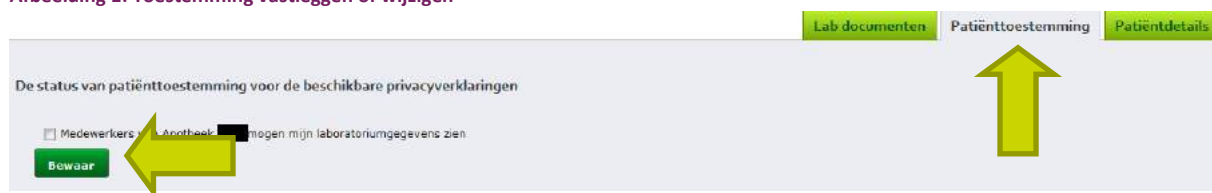
Voordat je als apotheker de eerste keer gebruik kunt maken van de dienst, wordt gevraagd of je een export van uw patiënttoestemming wilt aanleveren, zodat je direct een goede start hebt. In bijlage 1 leggen we je uit hoe dit precies werkt en hoe je een export kunt maken van de toestemming.

3.1 Toestemming per patiënt vastleggen of wijzigen

In de dienst ZNO Lab XDS kun je op het tabblad 'Patiënttoestemming' de toestemming van een patiënt vastleggen. Selecteer jouw apotheek en kies voor 'Bewaar' om de toestemmingsregistratie voor de patiënt vast te leggen.

In hetzelfde scherm waar toestemming wordt vastgelegd, kan tevens een ingetrokken patiënttoestemming worden vastgelegd, door het vinkje te verwijderen, en vervolgens via 'Bewaar' deze wijziging vast te leggen.

Afbeelding 1: Toestemming vastleggen of wijzigen



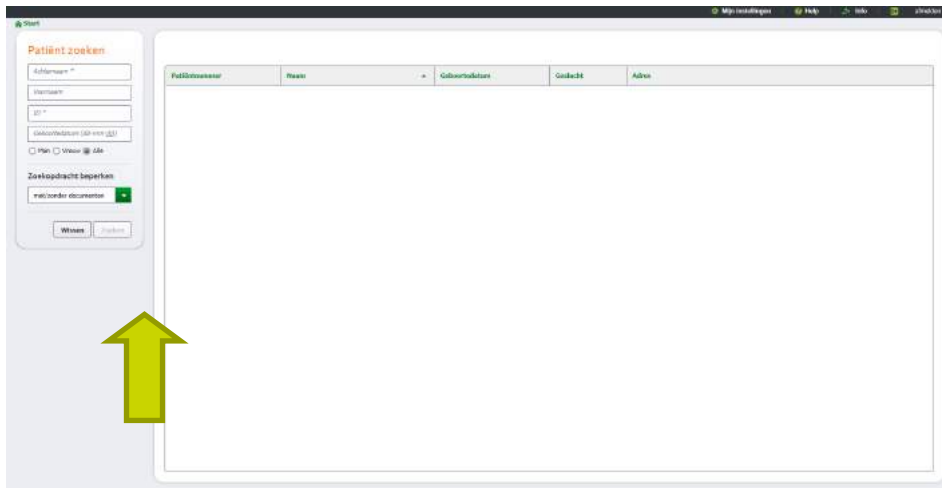
4. Uitslagen inzien via ZNO Lab XDS

Wanneer de dienst ZNO Lab XDS wordt geopend, opent een nieuw venster of tabblad.

Stap 1 Zoek de patiënt

Een patiënt kan gezocht worden aan de hand van zijn/haar BSN (wordt weergegeven als 'ID'), achternaam of geboortedatum. Wanneer ten minste één van deze criteria is ingevuld, kan een patiënt worden gezocht middels de knop 'Zoeken'.

Afbeelding 2: Patiënt zoeken



Stap 2. Bepaal of patiënttoestemming is geregistreerd

Als er uitslagen worden weergegeven nadat een patiënt is gevonden, is er patiënttoestemming geregistreerd. Als er een melding verschijnt zoals in afbeelding 3, is voor de patiënt nog geen toestemming vastgelegd voor de betreffende apotheker.

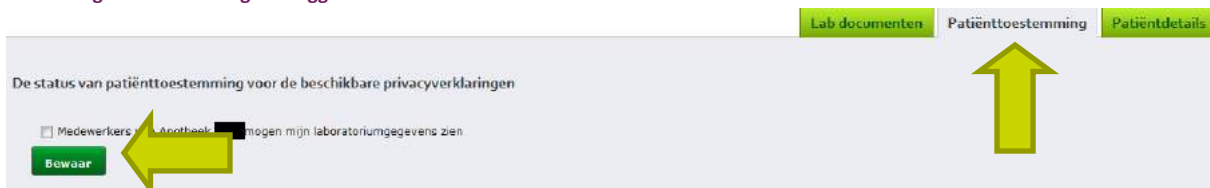
Afbeelding 3: Melding wanneer nog geen toestemming is geregistreerd



Stap 3. Patiënttoestemming vastleggen (indien nodig)

Indien voor een patiënt nog geen toestemming is geregistreerd, dient de apotheker hier alsnog om te vragen en vast te leggen in het apotheekstelsel en in onze dienst. Ga hiervoor naar het tabblad 'Patiënttoestemming', vink de betreffende apotheek aan en klik vervolgens op 'Bewaar'.

Afbeelding 4: Toestemming vastleggen



Stap 4. Selecteer en bekijk het gewenste resultaat

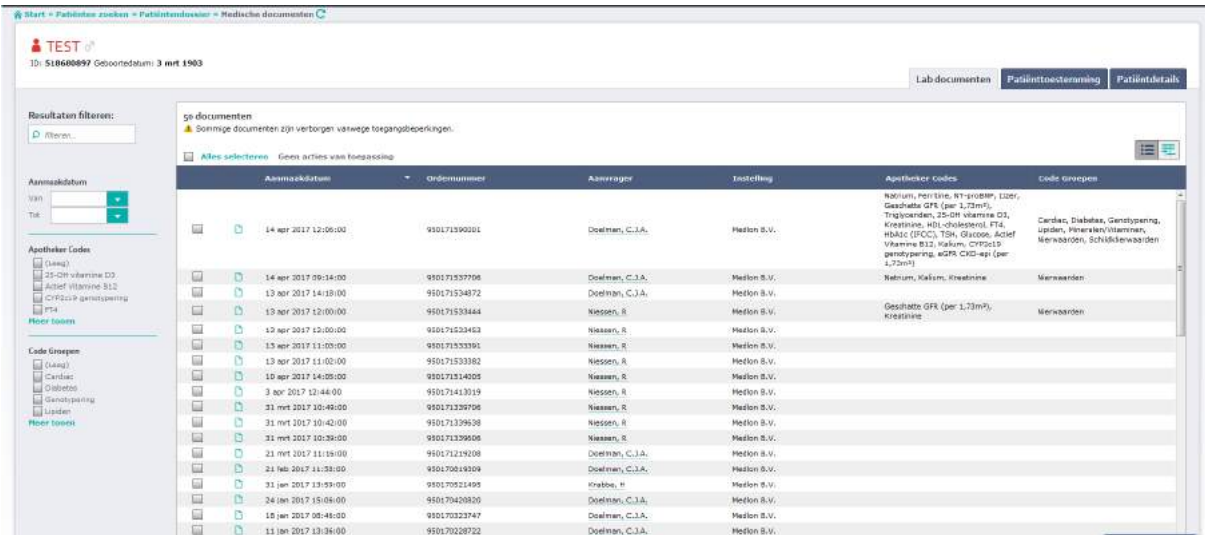
Om een document te raadplegen, vink je deze aan en klik je op 'Bekijken'. Alle onderzoeken worden getoond in het tabblad met de labdocumenten, zie afbeelding 5. Daarbij zijn de onderzoeken voorzien van apothekercodes en codegroepen. Die beide 'tags' kun je gebruiken voor het filteren op de uitslagen.

Filteren kun je doen op het linkergedeelte van het scherm. Er zijn diverse zoek- en filtermogelijkheden beschikbaar:

1. Filtering op tekst; bijvoorbeeld door het invoeren van de tekst 'glucose' in het veld 'resultaten filteren'.
2. Filtering op datum van en t/m

3. Filtering op apothekercodes; bijvoorbeeld bezinking, kreatinine
4. Filtering op codegroepen; bijvoorbeeld alles wat betrekking heeft op de nierfunctie. De codegroepen die worden gehanteerd zijn: Nierwaarden, Antistolling, Lipiden, Schildklierwaarden, Diabetes, Mineralen/Vitaminen, Genotypering, Hartfalen. Het filter is zodanig ingericht dat alleen die codegroepen bij de filtermogelijkheden worden getoond die voor die patiënt van toepassing zijn. Zijn er geen onderzoeken die betrekking hebben op bijvoorbeeld schildklierwaarden, dan wordt die codegroep niet getoond.

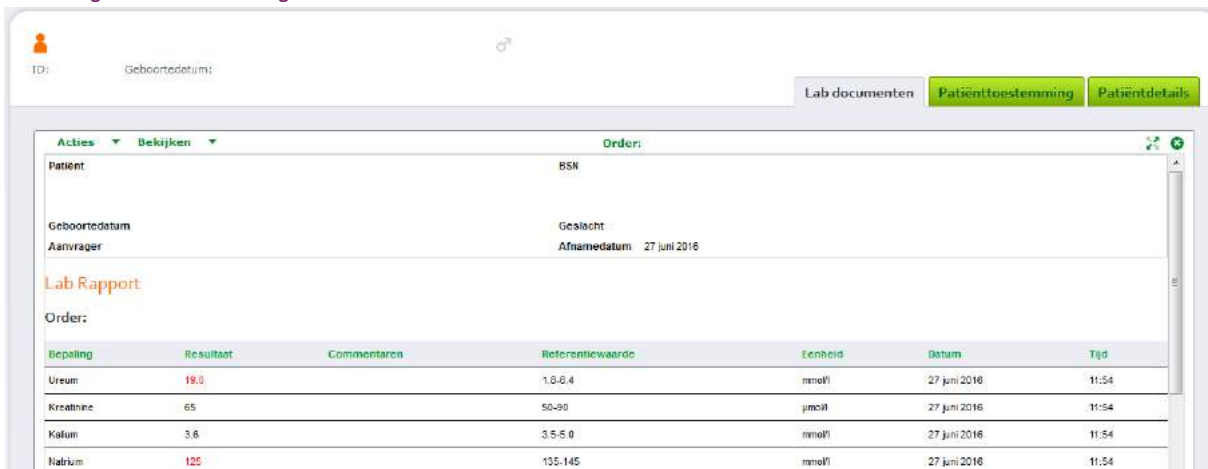
Abbeelding 5: Lijst met uitslagen bekijken



Je kunt ook meerdere apothekercodes tegelijk te selecteren, of meerdere codegroepen. Ook is het mogelijk om een dubbel filter in te stellen: bij bijvoorbeeld zowel de codegroepen als bij de apothekercodes. Vervolgens vink je in dit scherm het onderzoek aan waarvan je de uitslag wilt bekijken.

Nadat het document is geopend, zullen de betreffende waardes als volgt worden weergegeven (zie afbeelding 6). Hierbij worden waardes die afwijken van de referentiewaarde in het rood weergegeven. Via de knop 'Acties' wordt de mogelijkheid geboden om de uitslag af te drukken. In de kolom 'Commentaren' kan de medewerker van het lab opmerkingen achterlaten.

Abbeelding 6: Details van uitslag



5. Contactgegevens ZNO Servicedesk

Heb je bij het gebruik van het ZNO ZorgPortaal vragen of treden er fouten op, neem dan contact met ons op via:



servicedesk@zorgnetoost.nl



088 435 7337

Wij zijn op werkdagen tussen 9.00 uur en 17.00 uur bereikbaar.

Alle handleidingen om je op weg te helpen met de diensten vind je terug op het ZNO ZorgPortaal onder de optie 'Documentatie'. Dit zit rechts bovenin op het portaal.

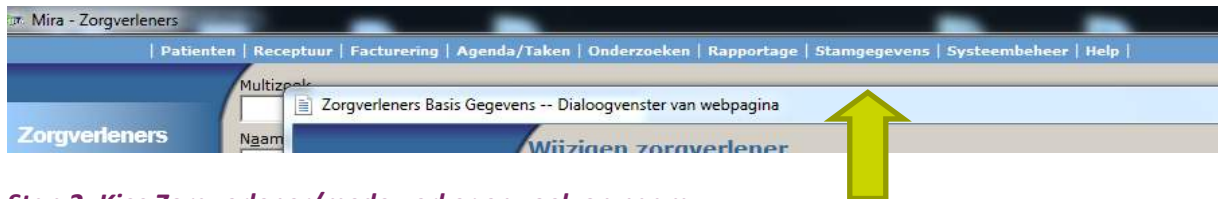
Bijlage 1: Eenmalige instellingen in MIRA voor Single Sign-on

In deze bijlage wordt toegelicht hoe MIRA kan worden ingesteld voor het gebruik van het ZorgPortaal van ZorgNetOost. Je dient eerst bij MIRA de Single Sign-on functionaliteit af te nemen (tegen betaling). Indien MIRA de functionaliteit heeft toegevoegd, kun je contact opnemen met de Servicedesk van ZorgNetOost om de instellingen na te lopen en goed in te richten. Bij medewerkers die daarna worden aangemeld, kan het stappenplan in deze bijlage worden gebruikt.

Stap 1: Ga naar stamgegevens

Boven in het menu kun je het tabblad "stamgegevens" vinden, zoals aangegeven met de pijl in afbeelding 1. Open dit tabblad.

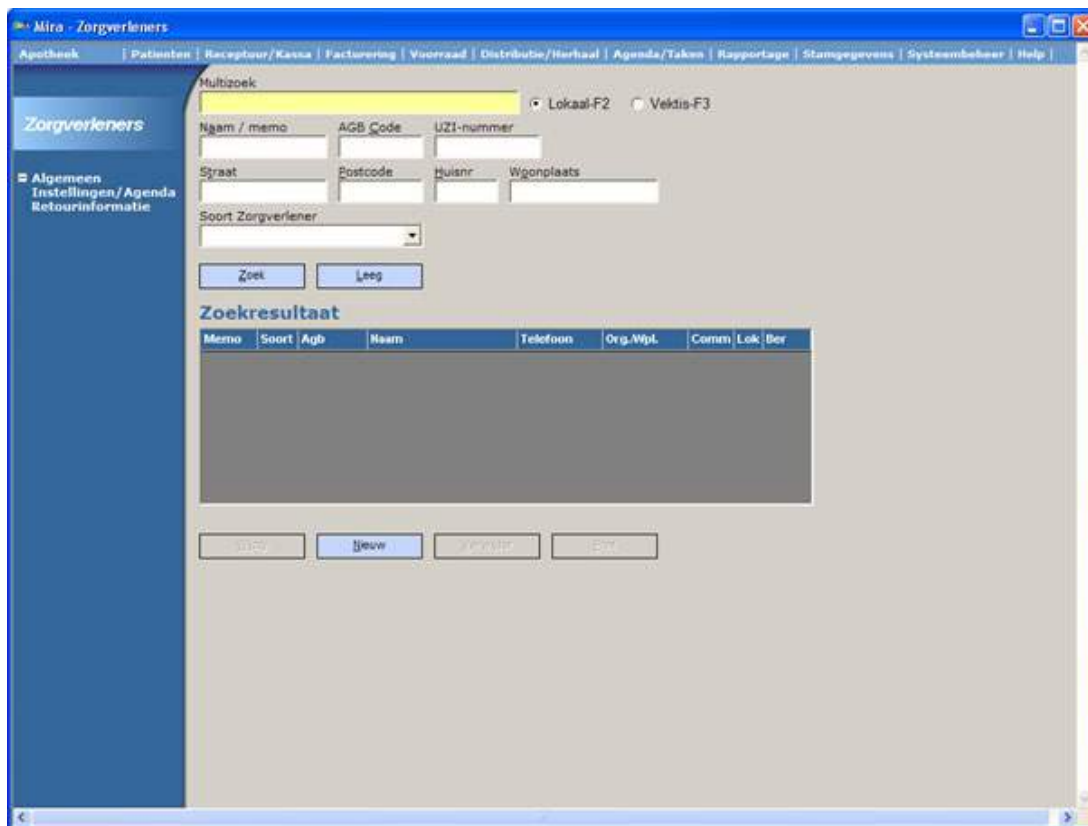
Afbeelding 1: Stamgegevens



Stap 2: Kies Zorgverlener/medewerker en zoek op naam

Kies "zorgverlener/medewerker", zoek op de betreffende naam en kies "wijzigen".

Afbeelding 2: Zorgverlener zoeken



Stap 3: Voer het ZorgPortaal ID in

Vul het ontvangen Zorgportaal-ID in bij het veld "Zorgportaal-id" en kies voor opslaan.

Afbeelding 3: Zorgverlener basisgegevens wijzigen

The screenshot shows a web application window titled 'Zorgverleners Basis Gegevens - Dialoogvenster van webpagina'. The main content area is titled 'Wijzigen zorgverlener'. The form is organized into several sections:

- Zorgverlener en/of medewerker:** Includes fields for 'Zorgverlener en Medewerker' (dropdown), 'Memocode' (text), 'Regio code' (text), and 'Web-recepten' (dropdown). There are also checkboxes for 'Aansluiting Comm Server', 'Aansluiting op deze server', 'Niet meer gebruiken', 'Print receptbrief in apotheek', 'LinScriptum', and 'Koppel berichten'.
- Zorgverlener:** Includes 'Specialisme' (dropdown, currently '02 - Apothekers'), 'Specialisme subgroep' (dropdown), 'AGB-code' (text), 'ZIC-code specialist' (text), and checkboxes for 'Specialist' and 'Niet naar verzekeraar'.
- Medewerker:** Includes 'Pakket' (dropdown, 'Apotheek'), 'Apotheek / Praktijk' (dropdown), 'Gebruikersnaam' (text), 'Wachtwoord' (text), and 'Default pagina' (dropdown, 'Agenda').
- Naam en adresgegevens:** Includes 'Naam' (text), 'Geslacht' (dropdown, 'Vrouw'), 'Geb datum' (date), 'Titulatuur' (dropdown), 'Soort Adres' (dropdown), 'Straat' (text), 'Huisnr' (text), 'Togv' (text), 'Postcode' (text), 'Plaats' (text), and 'Land' (dropdown, 'NL - Nederland').
- Overige gegevens:** Includes 'Soort' (dropdown), 'Telefoonnummer 1' (text), 'Soort Tel2' (dropdown), 'Telefoonnummer 2' (text), 'Emailadres' (text), 'Provider' (text), 'Banknummer 1' (text), and 'Banknummer 2' (text).
- Zorgportaal-id:** A text field with a yellow arrow pointing to it.
- Opmerkingen:** A large text area for notes.
- Other fields:** 'UZI-nummer' (dropdown), 'Rol-code' (text), and 'Pincode' (text).

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Opslaan', 'Slyt', and 'Ontkoppel pas'.

Bijlage 2. Eenmalige export vastleggen patiënttoestemming

Bij de start van de dienst lever je eenmalig een Excelsheet aan met toestemmingsregistratie per patiënt, deze export wordt gedaan vanuit het apotheekstelsel. Je kunt deze export opslaan op jouw computer en vervolgens uploaden door in te loggen op het ZNO ZorgPortaal. Kies hier voor 'Opt-in uploaden' en vul jouw gegevens in. Een alternatief voor deze methode is door het bestand te uploaden via <https://upload.izit.nl/>.

In deze export dienen de volgende gegevens aanwezig te zijn:

- BSN
- Voornaam of voorletter
- Achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum

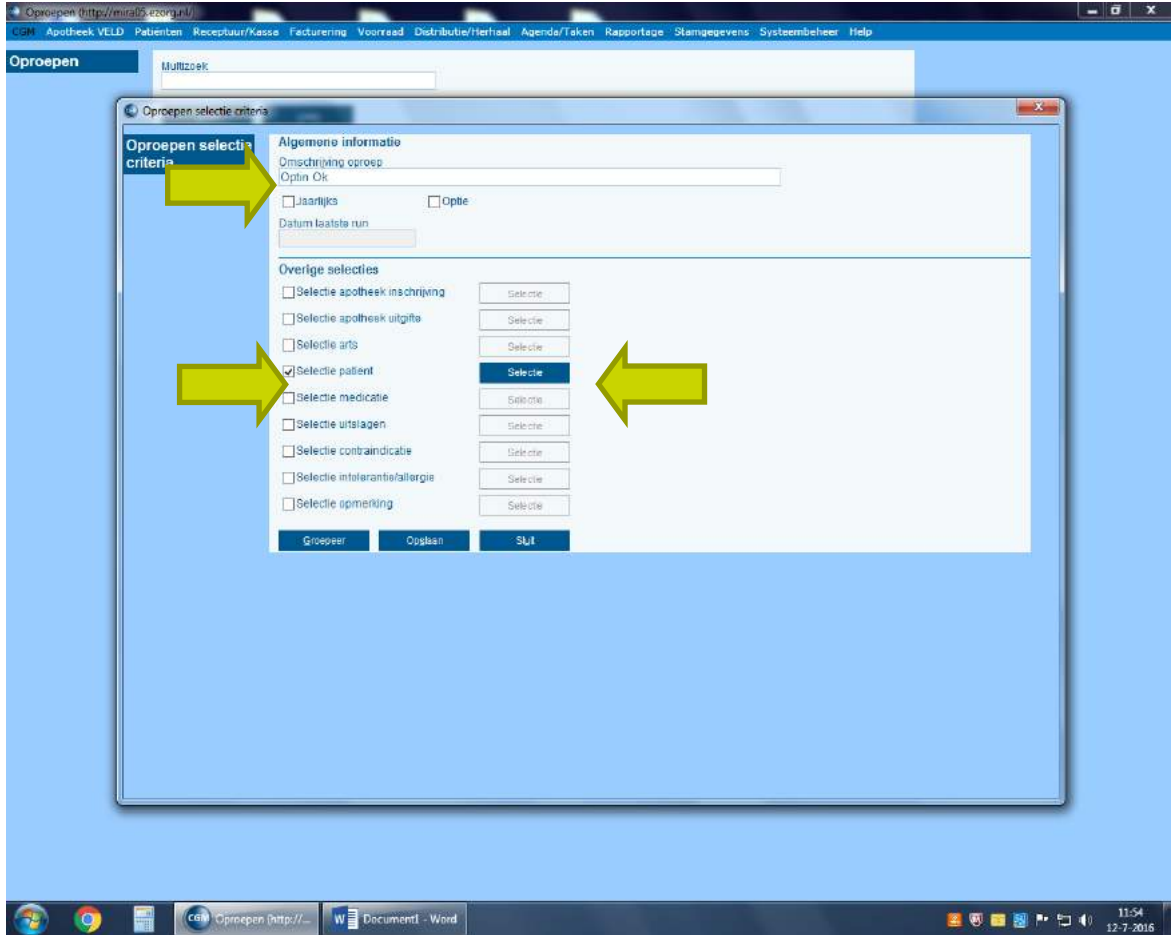
Na het aanleveren van de export zal deze door ZorgNetOost worden opgeschoond. Hierbij worden alle patiënten uit het exportbestand verwijderd waarvan één of meer van de bovenstaande gegevens niet bekend is of niet juist is vastgelegd.

2.1.1 Export uit MIRA

MIRA biedt verschillende mogelijkheden om rapporten te genereren. Om de benodigde gegevens voor de dienst te kunnen exporteren, is een aantal stappen noodzakelijk.

Stap 1: Oproep aanmaken

Ga naar het menu 'Patiënten' en selecteer daar 'Oproepen'. Maak hier een nieuwe oproep aan en noem deze 'Optin Ok'. Vink vervolgens de optie 'Selectie patient' aan en klik op de knop 'Selectie' achter deze optie.

Afbeelding 1: Oproepen selectie criteria

Kies hier vervolgens de volgende opties:

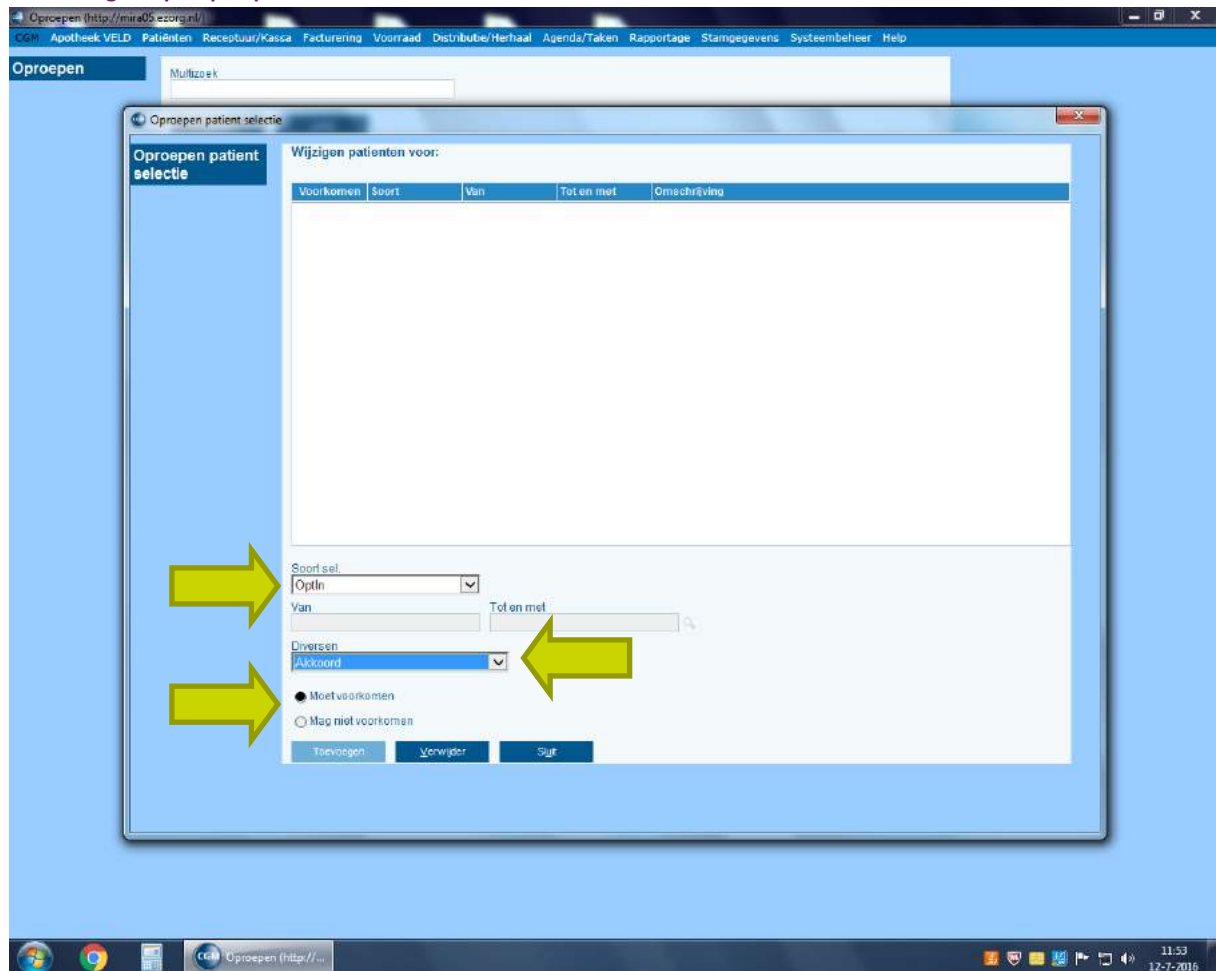
‘Soort sel.’: OptIn

‘Diversen’: Akkoord

En selecteer de optie ‘Moet voorkomen’

Klik vervolgens op ‘Toevoegen’ en daarna op ‘Sluit’ en sla de aangemaakte oproep op.

Afbeelding 2: Oproepen patiënt selectie



Stap 2: Uitvoeren oproep

Zoek de aangemaakte oproep in het 'Oproepen'-overzicht en kies voor 'Uitvoeren'. Geef in het volgende scherm onderstaande opties in:

Begin- en einddatum ongewijzigd

'Oproep uitvoeren op': Alle bekende patiënten

Geef de oproep vervolgens een naam in het 'Opmerking'-veld. Gebruik hiervoor de naam van de apotheek gevolgd door de huidige datum.

Klik vervolgens op 'Opslaan' om de gegevens te bewaren.

Afbeelding 3. Uitvoeren oproep

Uitvoeren oproep

Geselecteerde oproep: opt-in

Begin datum: 1-1-2016 Eind datum: 12-7-2016

Oproep uitvoeren op:

- Alle bekende patiënten
- Patiënten uit een vorige oproep
- Uitgeschreven patiënten tonen
- Ozis patiënten tonen
- Selecteer alleen laatst ingevulde meetwaarde

Datum + commentaar: [dropdown menu]

Uitvoeren

Stat	Achternaam	Gebdat	M/V	Straat	Huisnr	Postcode	Woonplaats	Arts	Apo	Wvbnr	Pat

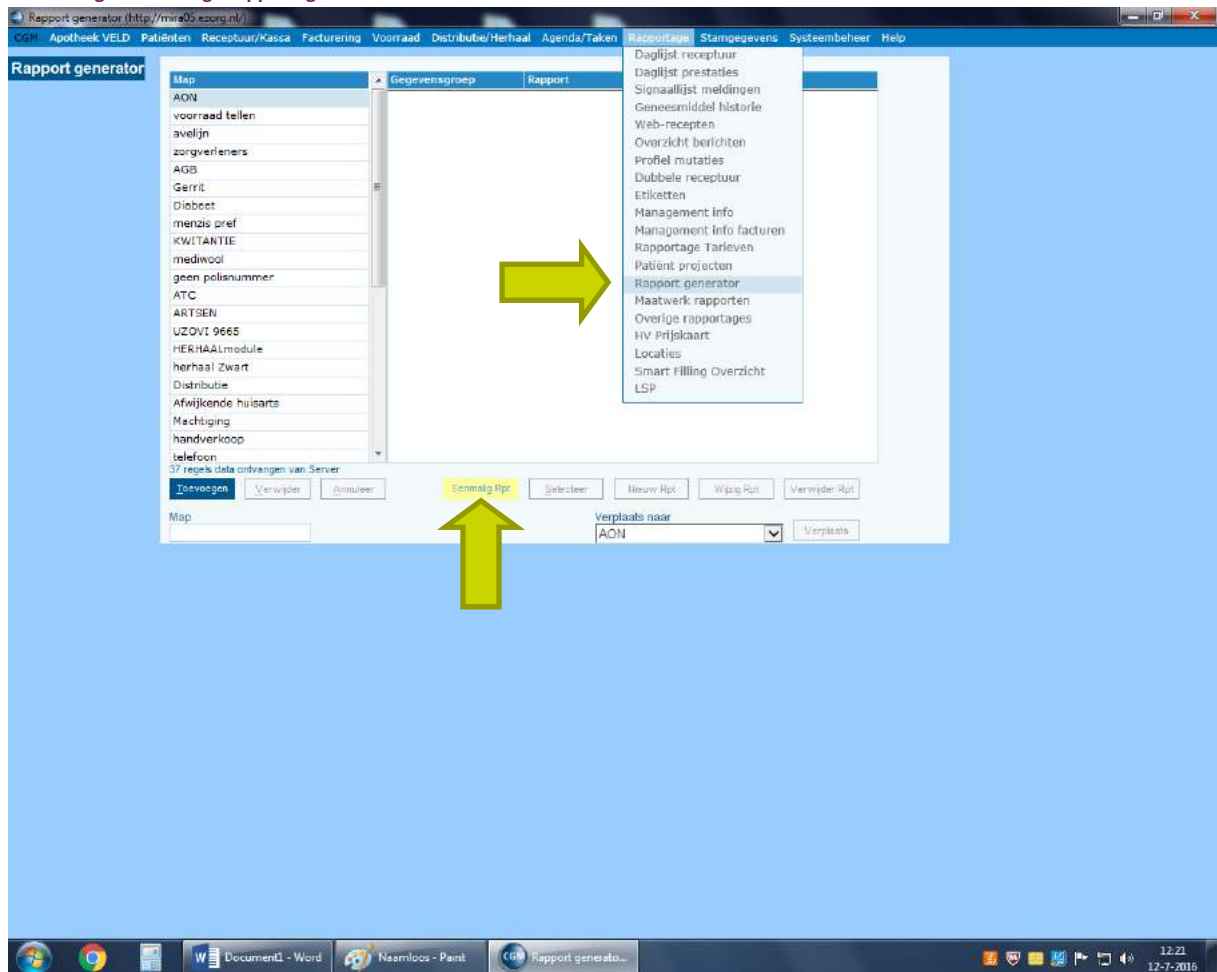
Opmerking: [text field]

Verwijder Opslaan Print Sluit

Stap 3 Rapport generator

Open de rapport generator via het 'Rapportage'-menu. Kies in de rapport generator vervolgens voor de optie 'Enmalig Rpt'.

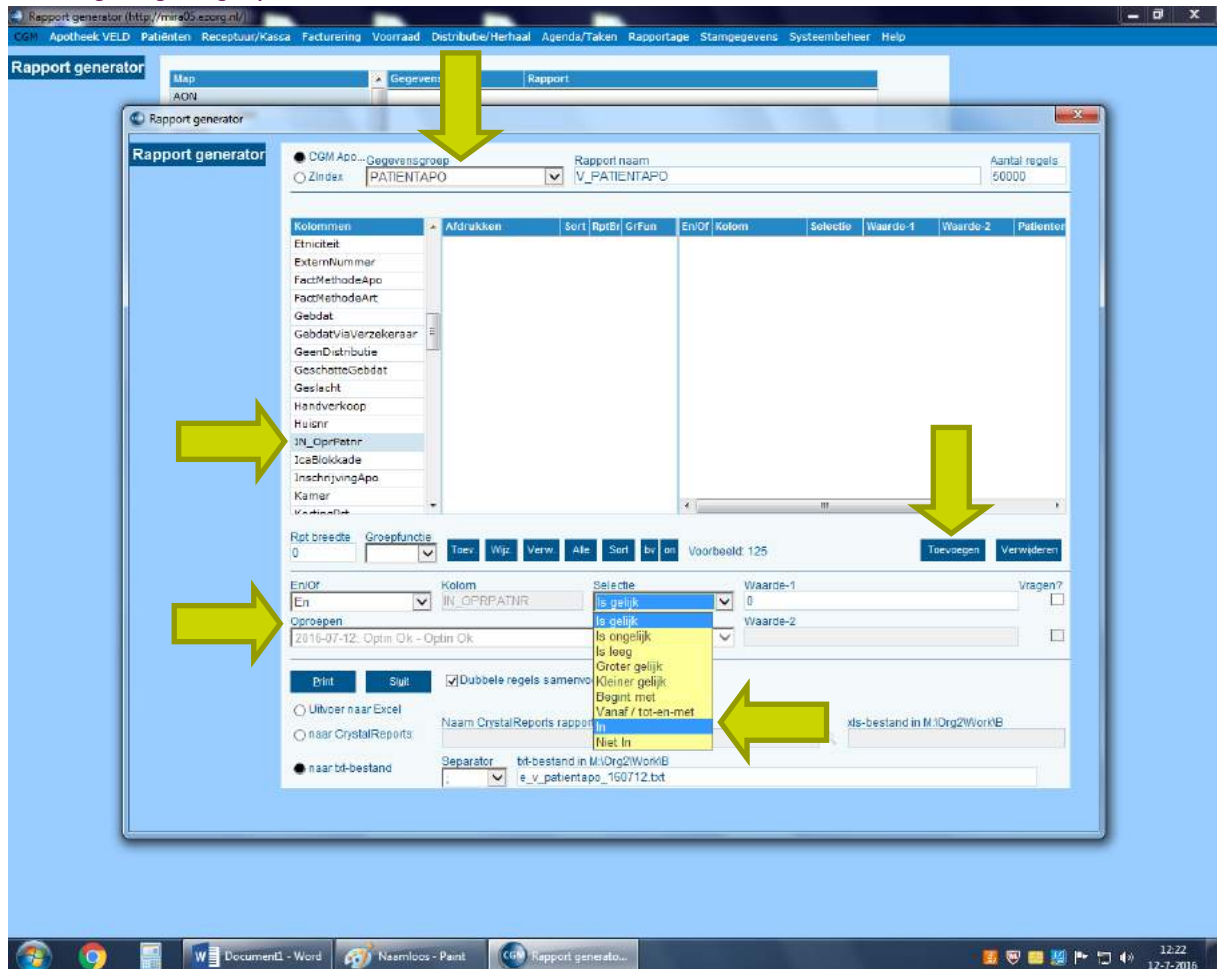
Afbeelding 4: Eenmalige rapportage



In het scherm dat nu verschijnt, worden de volgende opties geselecteerd:

- 1) Onder 'Gegevensgroep' moet worden gekozen voor 'PATIENTAPO'
- 2) Bij 'Kolommen' wordt gekozen voor 'IN_OprPatnr'
- 3) Kies bij 'Selectie' vervolgens voor 'In'
- 4) Selecteer bij 'Oproepen' het juiste bestand (meestal de default waarde)
- 5) Klik op 'Toevoegen'

Afbeelding 5: Gegevensgroep selecteren

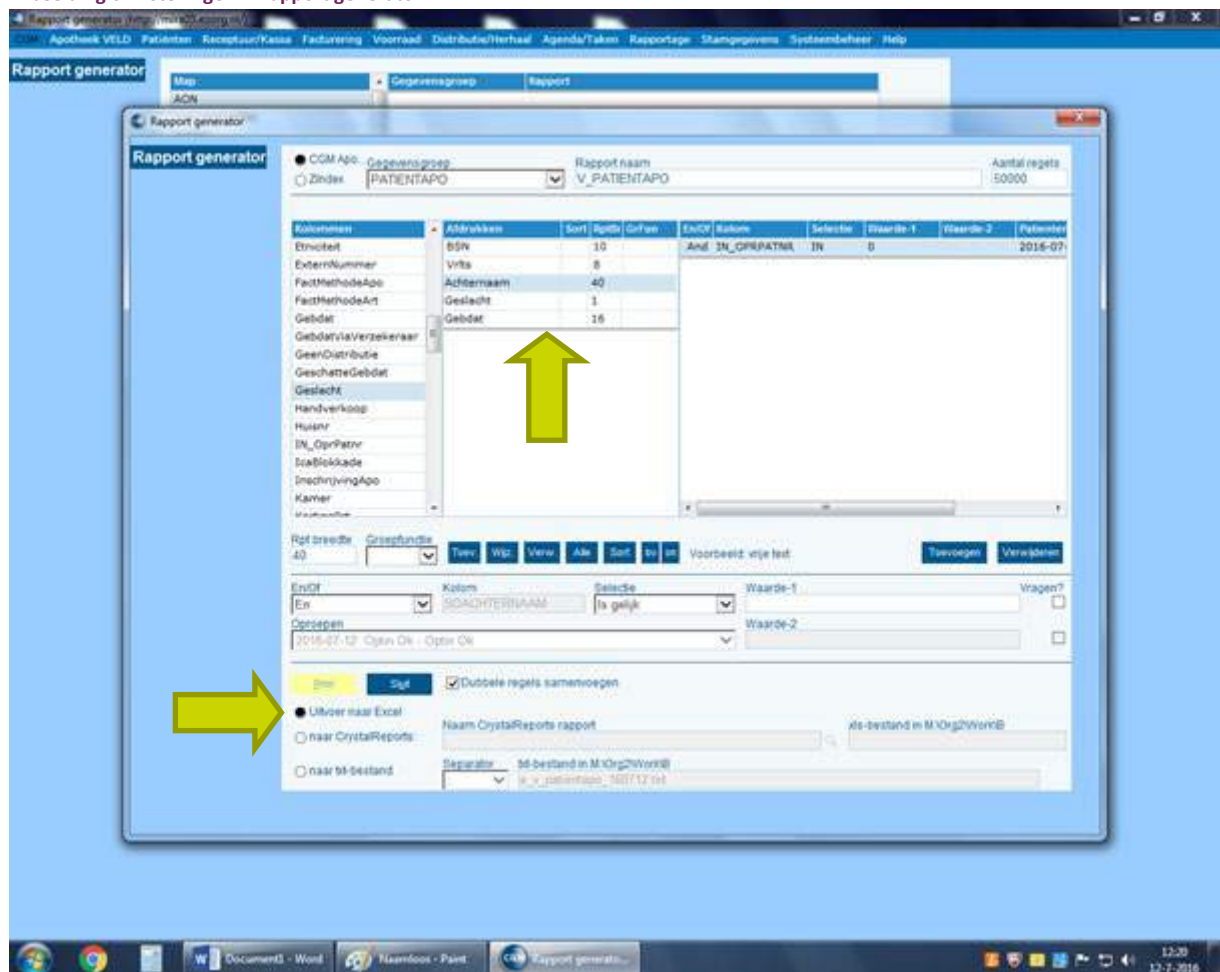


Tot slot moet worden aangegeven welke gegevens in de rapportage moeten worden opgenomen. Kies daarvoor de volgende opties, in genoemde volgorde:

- 1) BSN
- 2) Vrlts
- 3) Achternaam
- 4) Geslacht
- 5) Gebdat

Kies vervolgens voor 'Uitvoer naar Excel' en klik op 'Print'. Sla het geopende Excelbestand vervolgens op en upload deze.

Afbeelding 6. Instellingen in rapport generator



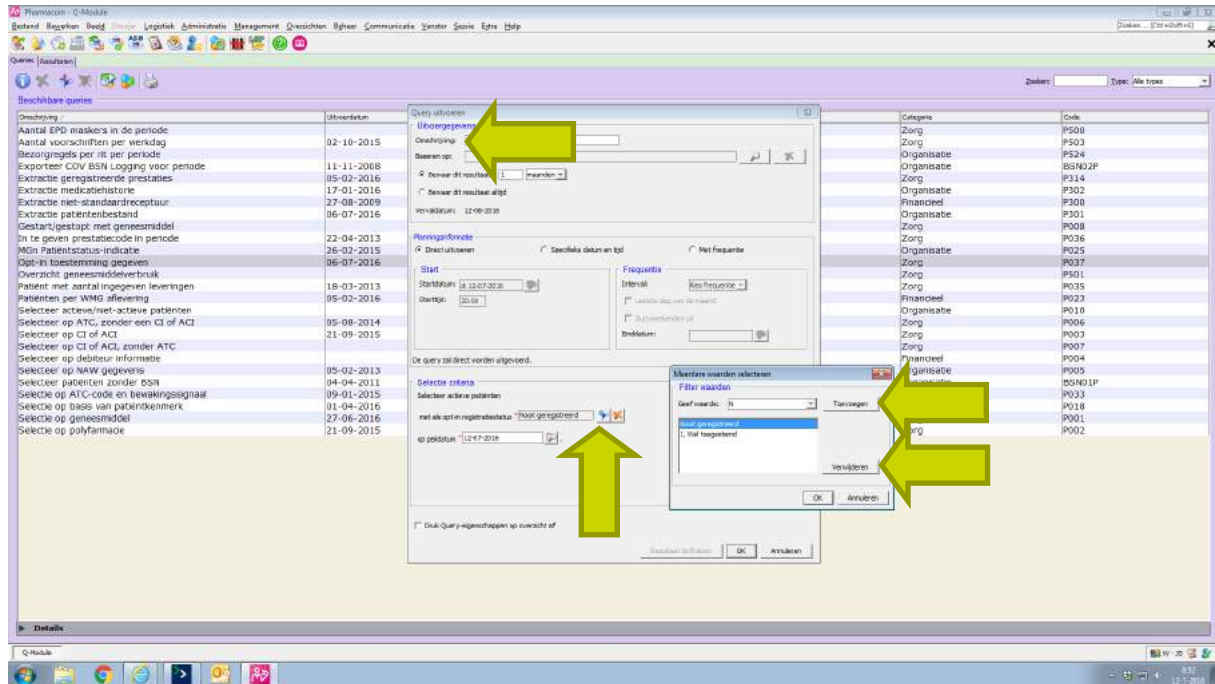
3.1.2 Export uit Pharmacom

De Q-module van Pharmacom biedt standaard de gelegenheid om een rapportage te genereren op basis van de opt-in status van patiënten. De query, met de naam 'Opt-in toestemming gegeven' stelt een rapport op waarin te zien is welke patiënten al toestemming hebben gegeven voor het delen van hun gegevens. Deze query kun je als volgt instellen:

- 'Omschrijving': de naam voor het uit te draaien rapport;
- Open 'met als opt-in registratiedatum' en zorg dat hier, (met de knoppen 'Verwijderen en 'Toevoegen') alleen het filter 'J, Wel toegestemd' blijft staan.

Nu kun je bevestigen en de query uitvoeren door op 'OK' te klikken.

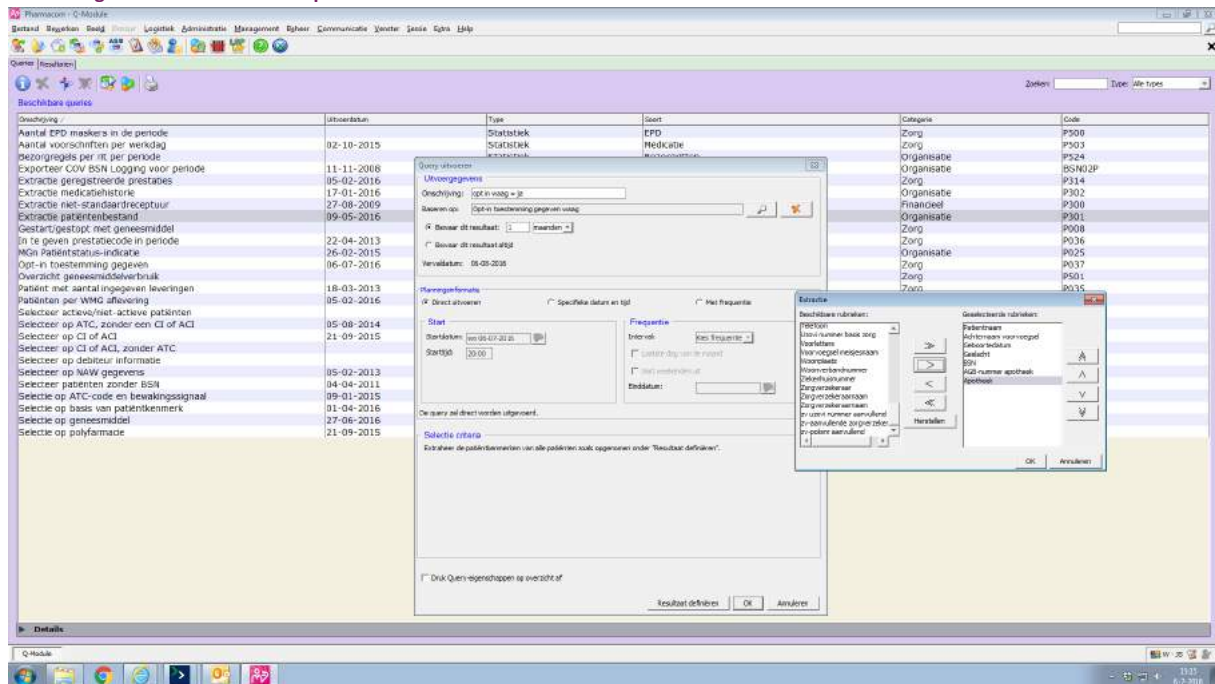
Afbeelding 7: Query 'Opt-in toestemming gegeven' uitvoeren



Om het gegenereerde rapport te kunnen gebruiken, moeten de gegevens in de Q-module worden uitgedraaid naar een downloadbare rapportage. Dit kun je doen door via 'Extractie patiëntenbestand' de volgende instellingen aan te passen:

- 'Omschrijving': naam van de apotheek gevolgd door de huidige datum
- 'Baseren op': selecteer hier het rapport dat in de vorige stap is uitgedraaid
- Kies vervolgens voor 'Resultaat definiëren' en selecteer daar de volgende opties, in onderstaande volgorde:
 - 1) BSN
 - 2) Voorletters
 - 3) Patiëntnaam
 - 4) Geslacht
 - 5) Geboortedatum
 - 6) AGB-nummer apotheek
- Bevestig deze instellingen met 'OK' en kies daarna nogmaals 'OK'

Afbeelding 8: Uitvoeren 'Extractie patiëntenbestand'



Tot slot moet de extractie worden opgeslagen. Ga hiervoor in de Q-module naar het tabblad 'Resultaten' en selecteer de extractie die bij de vorige stap is gegenereerd. Download deze met de downloadbutton boven de lijst met beschikbare resultaten.

Kies, in het geopende pop-up scherm, de volgende opties. De optie 'Opslaan in' mag een willekeurige locatie op uw computer zijn. Het is van belang dat als scheidingsteken de puntkomma wordt gebruikt. Sla het bestand nu op en upload deze.

Afbeelding 9: Download resultaat

